"八闽健康码"应用指南

"八闽健康码"服务介绍

"八闽健康码"由福建省数字办会同省卫健委、医保局、公安厅、统计局和省经济信息中心、数字中国研究院(福建)依托闽政通 APP 建设,汇聚了居民电子健康档案、住院和门诊记录、购药记录、湖北(武汉)等疫情高发地区入闽人员信息、全国确诊和疑似病例、全国可能密切接触者、封闭管理小区居民以及福建省卫健、医保、公安等相关基础数据,具有汇聚数据全、核验信息快、通行效率高、无需手工填报等技术应用优势。

作为电子凭证,"八闽健康码"可应用于**省内交通卡口(除** 入闽卡口外)、小区(村)通行以及企业复工申请等场景,方便 福建省居民出门出行、返岗复工和疫情防控。

服务对象分为两大类:

- 一是面向社会公众。闽政通 APP 用户完成 L4 级实名认证后,一键申领"八闽健康码",无须手工填报和提交数据,也不需要配备专用扫码枪,系统将自动进行后台数据核查比对,根据比对结果分别生成绿色、橙色两种不同颜色的二维码。其中,绿色表示该居民健康状况核验通过。橙色表示该居民健康状况核验不通过,至少属于以下六种情况之一:
 - (1) 属于新冠肺炎确诊人员或疑似人员;

- (2) 属于确诊或疑似人员的可能密切接触者;
- (3) 来自疫情高发地区人员;
- (4) 属于实行封闭管理小区的居民;
- (5) 14 天内在我省有发热门诊就诊记录;
- (6) 14 天内在我省有购买退烧药品记录。

二是面向管理机构。"八闽健康码"同时为机关事业单位、企业和社区(村)等机构提供扫码申报核查和人员数据管理服务,可应用于机关办公、企业复工、小区(村)出入、交通通行不同场景,通过扫码核查获取用户基本信息、健康防控信息、当前位置信息并记录上报,实现快速通行;同时,可在管理侧电脑端进行人员数据管理和可视化数据分析展示,以及自动制表并自动关联或在线推送上级管理部门。

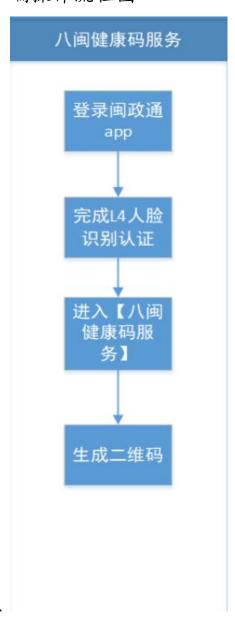
使用中如有问题,可以通过以下热线咨询:

福建省经济信息中心联系方式

法人实名 认证咨询	0591-86303856		
闽政通客服热线	400-1033-673		
"八闽健康码"	0591-62623951		
应用咨询	服务时间: 8:00-12:00 14:00-18:00		

"八闽健康码"操作手册

- 一、用户侧(展码端)操作说明
- (一) 个人用户端操作流程图

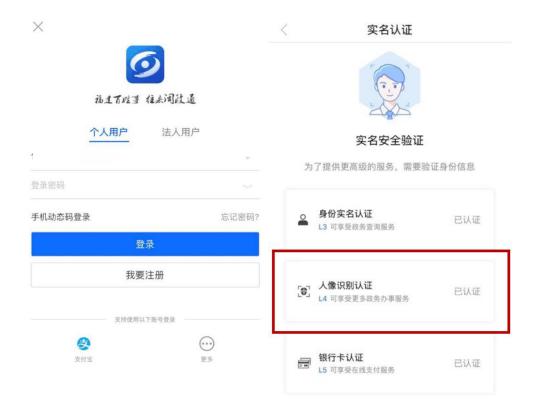


(二) 下载闽政通 APP



闽政通 APP 下载二维码

- 1. 登录闽政通 APP 个人用户端。
- 2. 完成 L4 人脸识别认证。



(三)点击进入"八闽健康码"服务



- (四) 生成个人专属的"八闽健康码"
- 1. 二维码颜色为绿色,表示该居民健康状况核验通过。

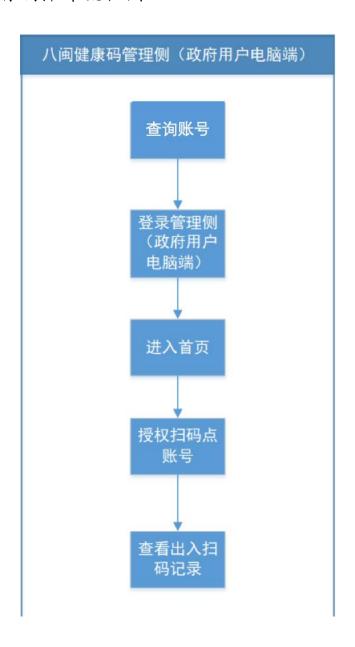


- 2. 二维码颜色为**橙色**,表示该居民健康状况核验不通过,至 少属于以下六种情况之一:
 - (1) 属于新冠肺炎确诊人员或疑似人员;
 - (2) 属于确诊或疑似人员的可能密切接触者:
 - (3) 来自疫情高发地区人员:
 - (4) 属于实行封闭管理小区的居民;
 - (5) 14 天内在我省有发热门诊就诊记录;
 - (6) 14 天内在我省有购买退烧药品记录。



二、管理侧(政府用户电脑端)操作说明

(一) 政府端操作流程图

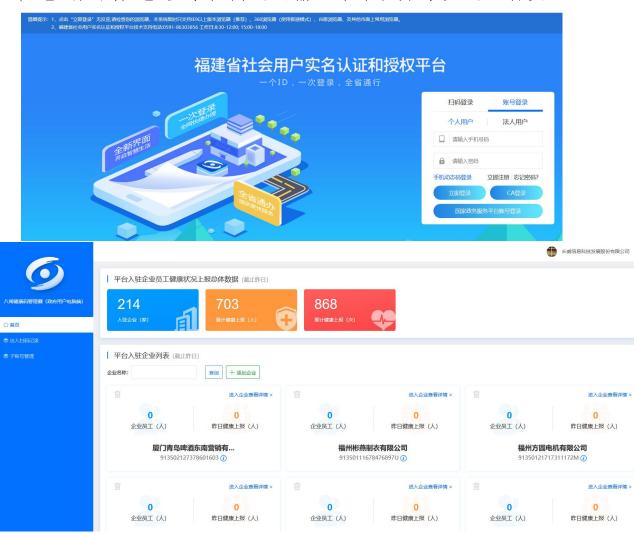


(二) 账号生成

政府端的账号已统一配置,请登录**福建省政务信息网** http://10.100.10.152/bmjkm,输入单位名称和统一社会信用代码,获取对应的用户名和密码。

(三)登录

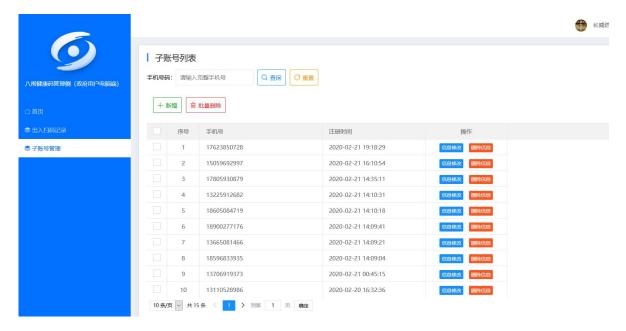
访问互联网地址 http://mztapp.fujian.gov.cn:8193/ 在【法人用户】登录框内通过输入本单位账号,进入首页。



(四) 子账号管理

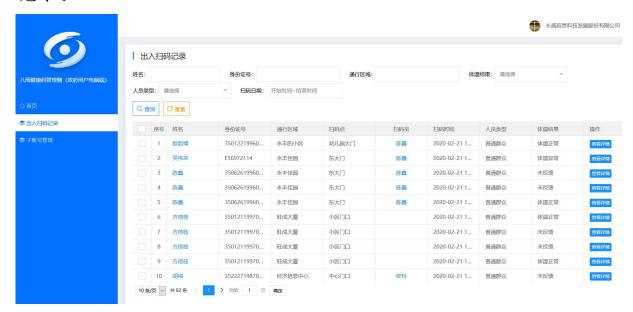
点击【子账号管理】,为各个扫码端的工作人员添加账号。

添加好的子账号可直接登录闽政通 APP **法人用户**端使用扫码端服务。账号为手机号,默认密码为 abc@123456。



(五) 扫码记录

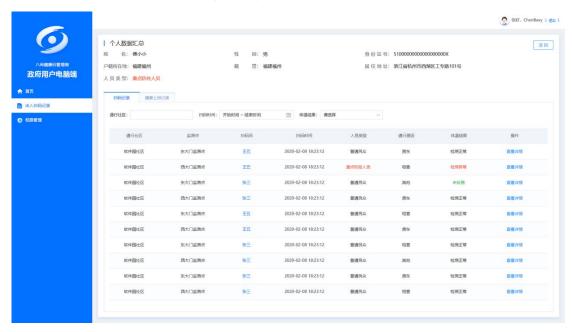
1. 点击【扫码记录】,可以看到本单位各个扫码点的扫码记录。



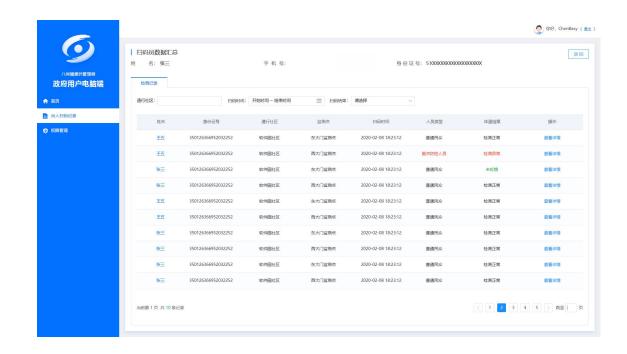
2. 点击【查看详情】,可以看到本次通行记录的全部信息。



3. 点击某个通行人员的姓名,还可看到该人员所有的基础信息、通行记录和健康上报记录。

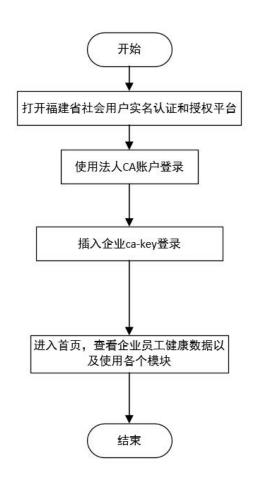


4. 点击某个扫码人员的姓名,也可查看扫码人员所有的基础信息和扫码记录。



三、管理侧(企业用户电脑端)操作说明

(一) 企业端流程图



(二) 具体操作

1. 登录

登录互联网网址 http://mztapp.fujian.gov.cn:8193,

(1) 通过 CA 登录或个人实名认证登录。

	一个ID,一次登录,全省通	
个人注册	法人注册 CA个人用户注册	CA法人用户注册
*法人类型	企业法人	
*企业名称	请输入企业名称	
*统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	
●有○无	许可证编号	
请输入许可证编号	代码证件图片等	
浏览 未选择文件。 *法人姓名	请输入法人代表姓名	
*法人证件类型	居民身份证	
*国家/地区	ф в х •	
*法人证件号码	请输入相关证件号码	
*经办人手机号	请输入11位手机号 获取验证码	
*验证码	请输入验证码	
*经办人姓名	请输入经办人姓名	
*经办人身份证	清輸入经办人身份证	
*登录密码	6-16个字符,区分大小写	
*确认登录密码	清确认登录密码	
注册即代表阅读并同意	《福建省社会用户实名认证和授权平台用户协议》	
	注册	

(2) 通过个人实名认证登录。需要在企业后台首页先进行 企业信息关联,否则无法进入企业后台。



2. 关联员工信息。若当前闽政通后台数据库中没有企业的员

工健康信息,则在企业登录后,会提示企业导入信息。点击【导入员工信息】,页面弹出本地文件弹窗。



3. 若当前闽政通后台数据库中存在企业的员工健康信息,则 在企业登录后,会提示企业同步员工健康数据。

点击【同步员工信息】,则企业后台会同步获取员工的健康 上报数据;点击【自行导入员工信息】,页面跳转到企业组织管 理模块,企业可自行添加单个员工或批量导入多个员工信息。

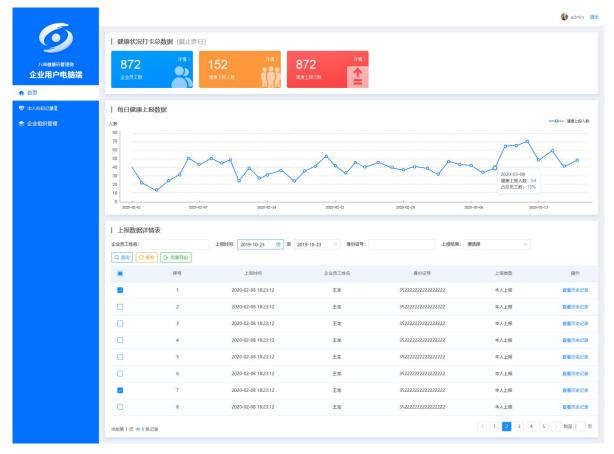


4. 企业看板

企业电脑首页显示包括汇总数据、每日健康上报数据变化趋势、健康上报详情数据表。其中,汇总数据是计算截至昨日的总数据,主要包括企业员工人数、健康上报人数、健康上报次数。

操作说明:

- (1)点击汇总数据中【详情】,可进入对应的汇总数据详情页面。其中,企业员工人数直接跳转到企业组织管理页面。鼠标移动到每日健康上报数据趋势图中的每日节点,会显示每日企业健康上报人数和占比企业人数比例。
- (2)上报数据详情表,可输入企业员工姓名、员工身份证号或选择上报时间、上报类型,点击【查询】按钮,数据表会显示对应的查询对象。
 - (3) 点击【重置】按钮,查询条件会清空,恢复默认状态。
- (4)点击【批量导出】,可导出截止到昨日或选择的时间范围内的员工健康上报数据.
- (5)点击数据详情表【查看历史记录】,页面进入单个员工的上报记录。



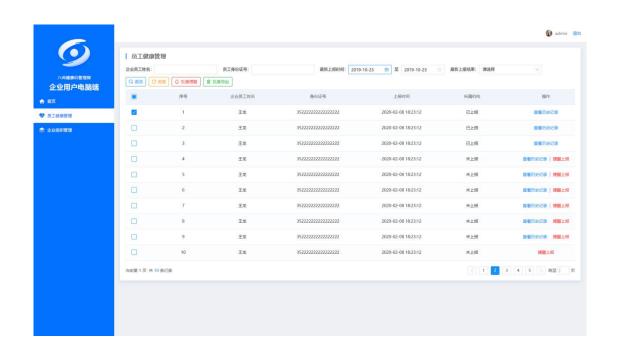
5. 员工健康管理

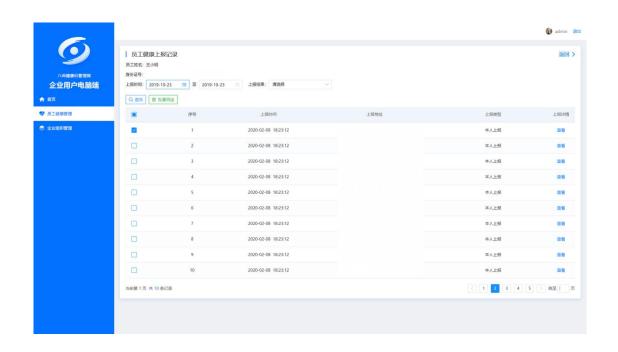
员工健康管理主要记录截至目前企业导入的所有员工健康上报数据,包括已上报和未上报。对于当日未上报的用户,为企业提供【提醒上报】按钮;对于当日已上报的用户,为企业提供【查看历史记录】入口,查看员工过往的上报记录。

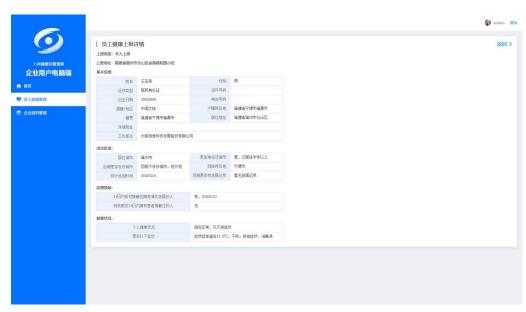
操作说明:

- (1)员工健康管理表,可输入企业员工姓名、员工身份证号或选择最新上报时间、最新上报结果,点击【查询】按钮,数据表会显示对应的查询对象。
 - (2) 点击【重置】按钮,查询条件会清空,恢复默认状态。
- (3)点击【批量导出】,可导出截至昨日或选择的时间范围 内的员工健康上报数据。

- (4) 勾选多名当日未上报用户,点击【批量提醒】按钮,可 对选中用户进行提醒(通过 APP 站内消息通知)。
- (5)点击【查看历史记录】,页面进入单个员工过往所有的上报记录;(对于从未上报过的员工只有提醒上报的按钮)。
 - (6) 点击【提醒上报】,页面弹出提示弹窗,提示提醒成功。
- (7)单个员工健康数据记录页面,点击表中上报详情【查看】,进入健康详情页面。
- (8) 点击健康上报详情页面的【返回】,可返回员工健康数据记录页面。







6. 企业员工管理

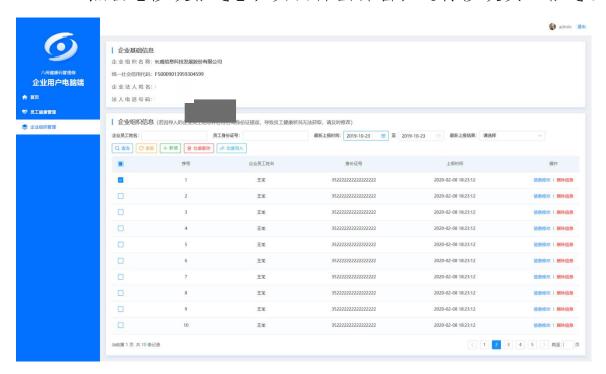
企业员工管理主要是记录企业的基本信息和企业员工信息。 其中,企业基本信息包括企业名称、企业统一社会信用代码、企业法人姓名、法人电话号码;企业员工信息主要是企业导入的员工信息。

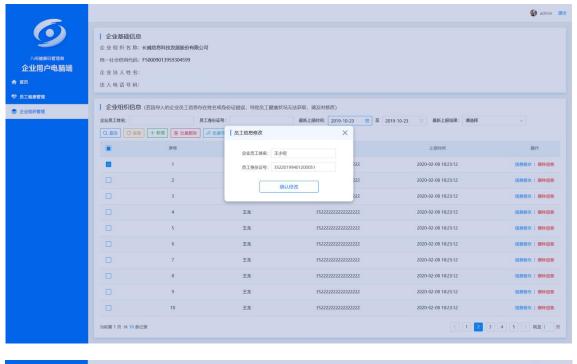
操作说明:

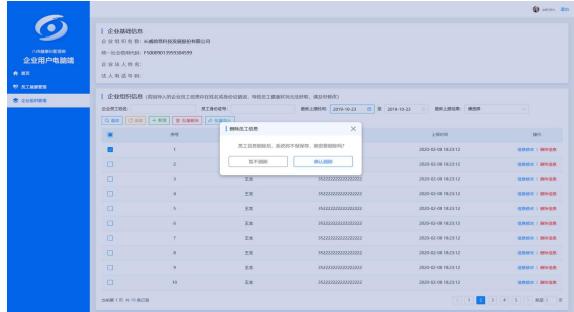
(1) 企业员工信息表, 可输入企业员工姓名、员工身份证号

或选择最新上报时间、最新上报结果,点击【查询】按钮,数据表会显示对应的查询对象。

- (2) 点击【重置】按钮,查询条件会清空,恢复默认状态。
- (3)点击【新增】,页面弹出弹窗,企业可输入员工姓名和身份证号。
- (4) 勾选多名需要删除的员工。点击【批量删除】或点击单个员工【删除信息】,页面弹出提示框。
 - (5) 点击【批量导入】,页面弹窗本地文件框。
 - (6) 点击【修改信息】,页面弹出弹窗,进行修改员工信息。







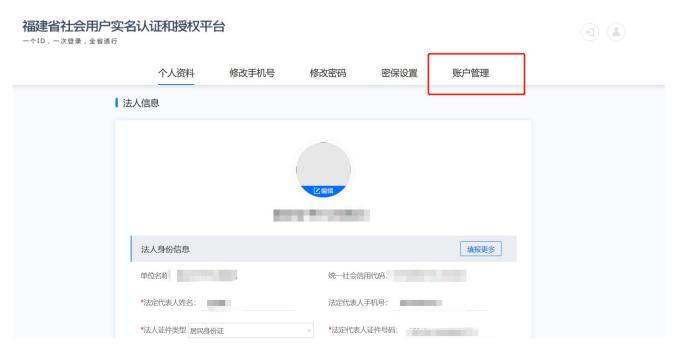
7. 权限管理

权限管理模块主要是为了让企业主账号完成对子账号的授权,继而使子账号可以登录闽政通 APP 的扫码端,对他人进行扫码检测。

操作说明:

(1) 点击【权限管理】, 进入福建省统一实名认证和授权平

台。



(2) 点击【账户管理】, 完成 CA 账户认证



(3)点击【企业授权】,授权该经办人"出入扫码服务"的权限,授权后的子账号即可使用扫码端

福建省社会用户实名认证和授权平台

一个ID,一次登录,全省通行

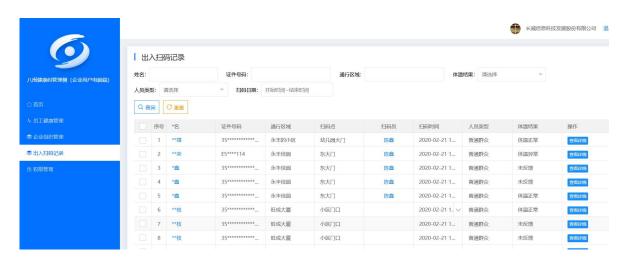


8. 出入扫码记录

出入扫码记录是汇集了各个子账号在扫码端的扫码记录。包含了被扫码用户的信息、扫码点信息和扫码员信息。

操作说明:

(1) 点击【出入扫码记录】, 进入该模块



(2) 点击【查看详情】可看到本次通行记录的全部信息。



(3) 点击某个通行人员的姓名,还可看到该人员所有的基础信息、通行记录和健康上报记录。

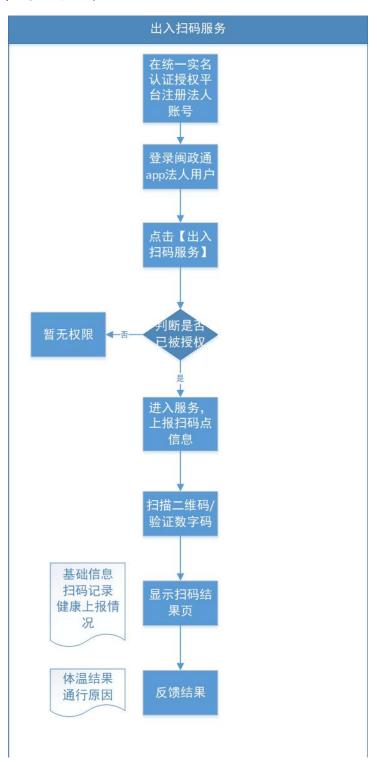


(4) 点击某个扫码人员的姓名,也可查看扫码人员所有的基础信息和扫码记录。



四、企业、政府(扫码端)操作说明

(一) 扫码员端流程图



(二) 具体流程

- 1. 企业扫码端账号生成
- (1) 登录福建省社会用户实名认证和授权平台



(2)点击【立即注册】,进入注册页。选择【法人注册】,填写"企业名称"和"统一社会信用代码"等相关信息,如在【企业名称】处填写"长威信息科技发展股份有限公司",在【统一社会信用代码】处填写:"91350000***********************。

福建省社会用户实名认证和授权平台				
个人注册 法	人注册	CA法人用户注册		
*法人类型	企业法人			
*企业名称	长威信息科技发展股份有限公司			
*统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	●有 ◎ 无		
许可证编号	请输入许可证编号			

(3) 填写扫码员手机号、扫码员姓名、扫码员身份证等扫码员(本账号操作人员)的个人信息,填写完毕,即完成注册。



- (4) 向本单位管理员提出授权申请,经授权后即可进行扫码工作。
 - 2. 政府扫码端账号生成
 - (1) 政府机构的扫码端账号统一由机构主账号登录管理侧(政府用户电脑端)添加生成。
 - (2)添加后的子账号默认已授权可直接进行扫码工作。
 - 3. 账号登录
 - (1) 打开闽政通 APP, 选择【法人用户】登录



(2) 点击首页的【出入扫码服务】



- 4. 开展【出入扫码服务】
- (1) 上报您当前所在的社区和扫码点信息,以及具体位置。



(2) 进入首页, 开始扫码通行人员



A. 开启扫码模式,直接扫描通行人员的"八闽健康码"进行验证。



B. 也可以选择输入通行人员生成的"八闽健康码"上方的数字,点击【查看】进行验证。



C. 扫码员可以查看被扫对象的相关健康和基础数据。按照疫情严重程度的各类区域防控的要求,如果用户从严重程度高的区域流向严重程度较低的区域,则提示被扫对象前 14 天内被扫记录中所去过的严重程度最高的区域级别,被扫对象的初始位置为该对象首次生成"八闽健康码"时所处的区域位置。



D. 点击【反馈结果】进入页面,选择【通行原因】和【体温

结果】。



提交

E. 点击【提交】,将结果数据上报到本单位管理员的电脑端。